



Prefeitura Municipal de Quissamã Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Saúde
Rua Conde de Araruama, 425 – Centro
CEP: 28735-000

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada em Reagentes para Gasometria, com fornecimento do equipamento em regime de comodato com manutenção, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, para Utilização no Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, localizado em Quissamã, RJ.

2. ÓRGÃO REQUISITANTE

2.1. Órgão Gerenciador e Participante, conforme o quadro abaixo:

Nº	ÓRGÃO	CNPJ	FUNÇÃO
01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.	11.892.333/0001-99	Gerenciador

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Descrição da Necessidade:

A gasometria arterial, é um exame invasivo, onde coleta-se sangue oriundo de uma artéria, que tem por objetivo revelar valores de potencial de Hidrogênio (pH) sanguíneo, da pressão parcial de gás carbônico (PaCO₂ ou pCO₂) e oxigênio (PaO₂), íon Bicarbonato (HCO₃) e saturação da oxi-hemoglobina, avaliando principalmente o equilíbrio ácido-base orgânico. Essa medida fornece informações sobre a adequação da ventilação alveolar e oxigenação do indivíduo, sendo, portanto, uma importante ferramenta de diagnóstico e indispensável nas urgências clínicas.

O equipamento de Gasometria funciona diariamente em tempo integral para análises dos exames dos pacientes em atendimento médico de emergência. Ao apresentar defeito, cada aparelho afastado, sem funcionamento, prejudica significativamente a continuidade do atendimento aos pacientes internados nas unidades hospitalares.

Cabe ressaltar que os testes solicitados englobam o reagente propriamente dito, os padrões, controles e demais insumos, sem os quais não se consegue realizar a prova laboratorial. Deve-se atentar que estes REAGENTES devem ser compatíveis com o mesmo modelo de equipamento.

Este exame é utilizado diariamente nas UTIs, Centro Cirúrgico e Emergência com aumento da demanda desse material, principalmente em pacientes com sequelas pós-covid, faz-se necessário um novo processo de aquisição.

Um recurso tem se mostrado fundamental para a avaliação da condição e para o tratamento dos pacientes pós-covid é o exame de gasometria. Usado em situações críticas de insuficiência respiratória. É uma solução importante para análise e para o gerenciamento dessa condição. Precisão do resultado, no entanto, depende do seguimento de recomendação de boas práticas para a coleta das amostras. A gasometria mede o pH e os níveis de oxigênio e do gás carbônico no sangue do paciente. A verificação dos vasos sanguíneos é utilizada para verificar o equilíbrio ácido base do organismo, diretamente relacionado com a performance pulmonar e metabólica. O ideal é que a amostra seja coletada diretamente da via arterial, sem qualquer contato com o ar e

nem manipulação da amostra, para manter os padrões de saturação do oxigênio, o pH e a concentração de cálcio inalterados.

A aquisição dos testes de gases sanguíneos se justifica em razão da demanda de atendimentos médicos, cirúrgicos, pacientes internados e emergenciais do Hospital M. Mariana Maria de Jesus. Cabe ressaltar que os reagentes solicitados para a realização da Gasometria visam atender principalmente os pacientes internados no Hospital. Os parâmetros analisados pelo exame de gasometria são de grande importância, pois seus valores norteiam a terapêutica prestada ao paciente grave, em situação de anormalidade na oxigenação, na ventilação e no estado ácido-base. Sendo que, a interrupção da realização deste exame pode ocasionar danos ao bem maior, a vida humana.

Informamos que o referido objeto são bens de natureza comum, e esse exame será realizado no Laboratório de Análises Clínicas do Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus. Com padrões de eficácia, qualidade e definições objetivas através de especificações usuais no mercado.

Esses testes são realizados em equipamentos automatizados, capazes de determinar a concentração do analito em questão. As amostras a serem analisadas nos equipamentos automatizados, são coletadas de diversos sítios dos pacientes, tais como punção arterial e em alguns poucos casos, venosa.

O uso de equipamentos automatizados são de suma importância na realização da maioria dos exames laboratoriais, pois traz maior precisão e exatidão aos testes processados, amplo gerenciamento da garantia da qualidade das amostras e resultados, maior celeridade da liberação dos resultados, fatos esses de grande importância para a tomada de ação dos profissionais de saúde que cuidam dos pacientes.

3.2. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

- Considerando a opção do Municipal de implementar a Lei nº 14.133/2021 a partir do exercício de 2024, registre-se que não houve a formalização do PCA 2024 no decorrer de 2023, entretanto a presente demanda estará formalizada no PCA em execução de 2024.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. Solução considerada mais viável: O objeto a ser contratado é comum, encontrando padronização no mercado, e de fornecimento continuado. Sendo necessário à permanente manutenção da atividade assistencial na unidade, a qual elaborará o plano de manutenção, em até 10(dez) dias, a partir da disponibilização e/ou instalação do equipamento, de forma a garantir o desempenho confiável e ininterrupto durante 24 horas/dia.

Assistência Técnica Preventiva: Deverá ser realizada conforme Plano de Manutenção com agendamentos prévios junto as unidades de saúde da **SEMSA**.

Assistência Técnica Corretiva: Poderá ser solicitada, pela equipe técnica da **SEMSA**, de segunda-feira a domingo, via contato telefone ou e-mail, com a notificação do problema ocorrido, e a Contratada terá um prazo máximo de 06(seis) horas para início da referida manutenção, e devendo ser concluída em até 48(quarenta e oito) horas, após início dos serviços, inclusive com troca de peças e/ou substituição do mesmo, se for necessário, devendo sempre ser garantida a continuidade da prestação dos serviços, sem prejuízo qualitativo e quantitativo dos mesmos. A assistência técnica terá por objetivo garantir o pleno funcionamento durante 24 horas/dia do equipamento.

Serão consideradas como manutenção preventiva, as ações indicadas pelo Manual do Fabricante, obrigatoriamente, e outras necessárias ao perfeito funcionamento do equipamento.

As manutenções técnicas preventivas deverão ser efetuadas em data e horário previamente estabelecidos, de comum acordo, de modo que não interfiram nas atividades das unidades atendidas.

Durante as manutenções, os técnicos da **Contratada** deverão utilizar dispositivos que garantam a segurança total nos procedimentos e dos profissionais envolvidos, sendo de responsabilidade da **Contratada** providenciar tais dispositivos, sem ônus adicionais.

Os procedimentos de manutenção preventivas não poderão interromper o funcionamento dos equipamentos disponibilizados. Desta forma, a **Contratada** deverá certificar-se das medidas necessárias para evitar interrupções desses serviços, com reposição de equipamentos em substituição aquele destinado a referida manutenção.

Preferencialmente, as manutenções preventivas e/ou corretivas deverão ser realizadas nas dependências da Contratante (unidade de saúde). Caso haja necessidade de reparo do(s) equipamento(s), nas dependências da **Contratada**, a mesma deverá disponibilizar imediatamente outro equipamento nas mesmas condições contratuais, visando a continuidade do fornecimento, de forma ininterrupta, face a sua aplicação. Os custos de transporte (ida e retorno) do equipamento será de responsabilidade da **Contratada**, sem ônus adicionais à **Contratante**.

Após cada manutenção preventiva e/ou corretiva, a **CONTRATADA** deverá elaborar Relatório circunstanciado e por equipamento, com anuência da administração.

4.2. Enquadramento legal: O presente processo de aquisição/contratação será disciplinado pelo art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos Decretos Municipais, que regulamentam e referida Lei em âmbito municipal.

4.3. Modelagem da Contratação: Considerando a natureza do objeto, o valor total estimado e as vantagens para o Fundo Municipal de Saúde, recomenda-se:

a) Modalidade: Pregão Eletrônico para Registro de Preços

b) Critério de Julgamento: Menor valor por item.

c) Tipo de empenho: Ordinário

d) Da Vigência: A vigência da Ata de Registro de preços é de **01 (um) ano**, contados da data da divulgação do PNCP, prorrogáveis por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e mantido o equilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decretos Municipais nº 3845/2024 e 3846/2024.

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 3845/2024.

No caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data da proposta de preços, (Art. 27 do Decreto Municipal 3845/2024) ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro ocorrido nessa Ata de Registro de Preços, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, os valores registrados poderão ser ajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

4.4. Da Subcontratação

4.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

4.5. Da Alteração Subjetiva

4.5.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da EMPRESA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do instrumento contratual; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa do Fundo Municipal de Saúde à continuidade da Ata de Registro de preços.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Considerando a necessidade descrita neste documento e objetivando o estabelecimento de parâmetros mínimos que garantam o satisfatório atendimento da necessidade descrita, segue a descrição dos parâmetros mínimos que deverão ser respeitados pela solução a ser adquirida/contratada pelo fundo municipal de saúde.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS				
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1.1	Contratação de empresa especializada para aquisição de REAGENTES PARA GASOMETRIA, com fornecimento do equipamento em regime de comodato e com a manutenção sob a responsabilidade da contratada. Composição Básica: Ph, Pco2, Po2, Na+, K+, Ca++, ClO Outros Componentes: O2hb, Cohb, Methb, Hct, Glicose, Lactato Componentes Adicionais: So2, Hiato Aniônico. MANUTENÇÃO PREVENTIVA/ EQUIPAMENTO: MANUTENÇÃO CORRETIVA/ EQUIPAMENTO: PEÇAS/OUTROS: TREINAMENTO: POR 12 MESES	412583	Teste	14.400

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

6.1 Por se tratar de um ambiente hospitalar, com média complexidade, cujas demandas e diversidades patológicas podem resultar em oscilações drásticas no estoque, não há como determinar demanda fixa, mas, demanda estimada sazonal. Dessa forma, solicitamos que seja verificada a possibilidade de processo licitatório nos moldes do Registro de Preço, pois dessa forma poderemos controlar as aquisições mediante demanda, acompanhando as oscilações de consumo, reduzindo os riscos de desperdícios ou desabastecimentos.

6.2 Para fins de memória de cálculo foi considerado o estudo do consumo médio mensal do Laboratório de Análises Clínicas do Hospital Municipal Mariana Maria de Jesus, dos testes solicitados, tendo-se baseado na estatística da unidade, considerando-se o número de exames realizados diariamente, em torno de 40 testes, avaliado através de contagem de requisições médicas, e quantitativo de material empenhado nos anos anteriores.

6.3 Tendo sido, também, considerado o gasto inerente às calibrações e controles de qualidade necessários e obrigatórios à execução dos processos analíticos, conforme preconiza a RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA (RDC), nº 302, de 13 de outubro de 2005, que dispõe sobre regulamento técnico para funcionamento de laboratórios de análises clínicas. Para garantir que não haverá falta de estoque, caso haja algum eventual aumento de consumo ou que haja atraso nos prazos de fornecimento estabelecidos, é necessária a adoção de uma política de manutenção de estoques de segurança.

6.4 O equipamento e materiais, objeto deste pedido, são indispensáveis ao bom atendimento, e a falta destes materiais e equipamento interferem, diretamente no funcionamento das UTI's com 12 leitos e demais setores hospitalares; onde constam: Sala Vermelha, Psiquiatria, Centro Cirúrgico, Clínica Médica 26 leitos=, e eventuais intervenções da fisioterapia respiratória entre outros setores.

6.5 Os materiais/produtos especificados neste pedido foram estimados para o consumo em **01(ANO)**; Os quantitativos solicitados foram baseados na média mensal de testes utilizados, incluindo, consumos decorrentes de calibrações, repetições, lavagens e controles diários, que são executados, sendo:

Quantidade Diária Testes	Quantidade Mensal Testes	Quantidade Anual Testes
40 testes	1.200 testes	14.400 testes

7. DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS:

7.1. 01 (um) Equipamento de gasometria com:

- Proteção contra coágulos ou sistema com autolimpeza.
- CQ automático e líquido.
- Menu de testes: pH, PCO2, PO2, SO2%, Hemoglobina, Na, K, Cl, iCa, Glicose, Lactato.

- Testes calculados: HCO₃-, TCO₂, BE-ecf, BE-b e Hct..
- Tela sensível ao toque.
- Com estatísticas de CQ, Gráficos Levey-Jennings , gestão de dados integrada e armazenamento de dados de CQ.
- Medir todos os parâmetros em até 150µL.
- Aspirar amostras em seringas, tubos e capilares.
- Possuir entrada da amostra inclinada, para facilitar a aspiração de amostras em seringas e tubos com volume reduzido para evitar a aspiração de ar, diminuindo dessa maneira perda de exames.
- Informar os resultados da análise em no máximo 120 segundos.
- Os sensores de medição deverão ser miniaturizados, agrupados e incorporados em cassetes ou cartuchos.
- As soluções utilizadas e reservatório de esgoto deverão estar em um sistema único, hermeticamente fechado, tal como pack.
- Ter limpezas totalmente automáticas e programáveis.
- Software em português.
- Ser bivolt.
- Com Impressora térmica integrada.
- Compatível com o reagente a ser fornecido.

7.2 Todos os equipamentos de automação laboratorial a serem instalados no laboratório para a realização das análises referentes aos consumíveis especificados, deverão ser cedidos com sistema de estabilização de energia elétrica com baterias, tipo “no break”, com tensão e potência de entrada e saída compatível com o equipamento de automação;

7.3 Todos os equipamentos deverão ser cedidos acompanhados de **controles, calibradores**, diluentes e demais reativos e acessórios necessários ao ajuste e o pleno funcionamento do equipamento.

7.4 Os equipamentos deverão ser instalados com sistema de impressão de dados, os quais devem ser fornecidos com os respectivos dispositivos de impressão (cartuchos de tinta, tonner ou similares), devendo acompanhar, ainda, teclados, monitores, mouses, leitores de código de barras e dispositivo para back-up de dados.

8.DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA:

8.1. A manutenção preventiva e corretiva do(s) equipamento(s) disponibilizados será de responsabilidade da(s) Contratada (s), a qual elaborará o plano de manutenção, em até 10(dez) dias, a partir da disponibilização e/ou instalação do(s) equipamento(s), de forma a garantir o desempenho confiável e ininterrupto durante 24 horas/dia. **Assistência Técnica Preventiva:** Deverá ser realizada conforme Plano de Manutenção com agendamentos prévios junto as unidades de saúde do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

8.2. Assistência Técnica Corretiva: Poderá ser solicitada, pela equipe técnica do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, de segunda-feira a domingo, via contato telefone ou e-mail, com a notificação do problema ocorrido, e a Contratada terá um prazo máximo de 06(seis) horas para início da referida manutenção, e devendo ser concluída em até 48(quarenta e oito) horas, após início dos serviços, inclusive com troca de peças e/ou substituição do mesmo, se for necessário, devendo sempre ser garantida a continuidade da prestação dos serviços, sem prejuízo qualitativo e quantitativo dos mesmos. A assistência técnica terá por objetivo garantir o pleno funcionamento durante 24 horas/dia do(s) equipamento(s).

8.3. Serão consideradas como manutenção preventiva, as ações indicadas pelo Manual do Fabricante, obrigatoriamente, e outras necessárias ao perfeito funcionamento do equipamento.

8.4. As manutenções técnicas preventivas deverão ser efetuadas em data e horário previamente estabelecidos, de comum acordo, de modo que não interfiram nas atividades das unidades atendidas.

8.5. Durante as manutenções, os técnicos da **Contratada** deverão utilizar dispositivos que garantam a segurança total nos procedimentos e dos profissionais envolvidos, sendo de responsabilidade da Contratada providenciar tais dispositivos, sem ônus adicionais.

8.6. Os procedimentos de manutenção preventivas não poderão interromper o funcionamento dos equipamentos disponibilizados. Desta forma, a **Contratada** deverá certificar-se das medidas necessárias para

evitar interrupções desses serviços, com reposição de equipamentos em substituição aquele destinado a referida manutenção.

8.7. Preferencialmente, as manutenções preventivas e/ou corretivas deverão ser realizadas nas dependências da Contratante (unidade de saúde). Caso haja necessidade de reparo do(s) equipamento(s), nas dependências da Contratada, a mesma deverá disponibilizar imediatamente outro equipamento nas mesmas condições contratuais, visando a continuidade do fornecimento, de forma ininterrupta, face a sua aplicação. Os custos de transporte (ida e retorno) do equipamento será de responsabilidade da **Contratada**, sem ônus adicionais à **Contratante**.

8.8. Após cada manutenção preventiva e/ou corretiva, a **CONTRATADA** deverá elaborar Relatório circunstanciado e por equipamento, com anuência da administração.

9. DO TREINAMENTO:

9.1. A Contratada deverá ministrar treinamento para os profissionais da unidade de saúde referente ao(s) equipamento(s) disponibilizado(s), abrangendo, no mínimo, os seguintes tópicos

- Manuseio Básico;
- Operação e Manutenção;
- Cuidados e Riscos.

Este treinamento deverá ser ministrado por profissionais capacitados, e deverá ser agendado e realizado nas dependências da unidade de saúde, por um período de 05(cinco) dias.

CRONOGRAMA (prévio) DE TREINAMENTO				
	Quant. Participantes estimado	Carga Horária mínima	Data	Local
	05	03 horas	a ser definido pela Contratada	HMMMJ

10. MODELO DE EXECUÇÃO

10.1. Local de entrega do objeto: Serão entregues e instalados no Laboratório de Análises Clínicas, situado à Avenida Amílcar Pereira da Silva, 138, Mato de Pipa, Quissamã/RJ, de segunda a sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados, das 8:00 h às 17:00 h.

10.2. A entrega deverá ser feita no prazo máximo de **10 (dez)** dias úteis, a contar da data de apresentação da nota de empenho, de segunda a sexta-feira das 08:00 h às 11h00h e das 13h30min às 16:00 h.

a) O Fundo Municipal de Saúde não aceitará itens fora das especificações mínimas estabelecidas neste Instrumento.

b) Os casos fortuitos relacionados ao cumprimento do objeto deverão ser previamente comunicados à Administração Pública, que analisará a situação para uma tomada de decisão, considerando sempre o melhor interesse da administração pública.

10.3. A execução do objeto poderá ser realizado de forma fracionada, não estando o Fundo Municipal de Saúde obrigada a fazer pedidos/solicitações em quantidades mínimas, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e de quando realizar o pedido/solicitação.

10.4. O recebimento do objeto não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise do gestor/fiscal, que deverão verificar o atendimento a todas as especificações, contidas neste Instrumento e no Edital.

a) O **recebimento provisório** dar-se-á em até **02 (dois) dias úteis** após a realização da entrega do objeto por parte da empresa, mediante Termo de Recebimento Provisório emitido pelo fiscal técnico, administrativo ou setorial.

b) O **recebimento definitivo** dar-se-á em até **10 (dez) dias úteis**, mediante Termo de Recebimento Definitivo emitido pelo Gestor da Ata de Registro de Preços e atestado pelo fiscal técnico e/ou fiscal setorial.

10.5. Constatadas inconformidades na execução do objeto, a administração pública, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações, determinando sua substituição;

b) Determinar sua correção e/ou complementação se houver diferença de qualidade, quantidades ou de partes.

10.6. As inconformidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados do recebimento pela empresa da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

10.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes ao Fundo Municipal de Saúde.

10.8. A EMPRESA deve manter seu pessoal orientado com relação ao funcionamento das instalações da Administração Municipal.

10.9. A EMPRESA deve recomendar ao seu pessoal, quando em atividade, que se abstenham de qualquer outra atividade não correlata.

10.10. A EMPRESA não deve utilizar, na entrega, trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.11. A EMPRESA deve cumprir todas as obrigações legais e contratuais com seus prepostos, já que os mesmos não terão nenhum vínculo com a Administração Municipal.

10.12. A EMPRESA responderá civil, criminal e administrativamente, por danos pessoais ou patrimoniais decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega do objeto ou ainda, por negligência, imprudência ou imperícia de seus prepostos.

10.13. A Empresa é responsável por assumir os riscos a ela atribuídos na Matriz de Alocação de Riscos – MAR, bem como todas as ações preventiva e contingenciais necessárias ao pleno cumprimento do objeto.

10.14. A EMPRESA é responsável pelas despesas com materiais, remunerações e vantagens e indenizações decorrentes de obrigações legais, contratuais ou oriundas de acidentes que venham a ser vítimas seus prepostos.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

11.1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.2. A Ata de Registro de Preços , deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e Decretos Municipais que a regulamentam, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata de Registro de Preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.6. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

12.1. São obrigações da EMPRESA, além das obrigações a ela inerentes previstas no edital:

- a)** Executar o objeto conforme especificações deste neste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das obrigações, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b)** Corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo, Fundo Municipal de Saúde eventuais inconformidades;
- c)** Cumprir todas as obrigações comerciais, regulamentares e legais inerentes à execução do objeto, em âmbito municipal, estadual, federal e dos órgãos de classe e de regulamentação da atividade.
- d)** Comunicar o fundo municipal de saúde , no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou que se verifique no cumprimento do objeto, inclusive os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e)** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo fundo municipal de saúde ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso aos documentos relativos à execução do objeto.
- f)** Manter durante toda a vigência do instrumento contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência;
- g)** Indicar preposto para representá-la durante a execução do instrumento contratual.
- h)** Arcar com eventuais prejuízos causados a fundo municipal de saúde e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução da proposta.
- i)** Arcar com todas as despesas tais como, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.
- j)** Arcar com o ônus das multas e penalidades decorrentes do não cumprimento de obrigações legais, regulamentares e contratuais.
- k)** No caso das obrigações serem cumpridas por filial, apresentar os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal, mantendo esta condição durante toda execução do objeto.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

13.1. São obrigações da administração municipal, além das obrigações a ela inerentes previstas no edital:

- a)** Fiscalizar o cumprimento de todas as obrigações assumidas, conforme os termos do edital e da proposta comercial.
- b)** Indicar, formalmente, o gestor e fiscais para acompanhamento da execução objeto.
- c)** Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto.
- d)** Notificar a EMPRESA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- e)** Efetuar o pagamento à EMPRESA no valor proporcional ao cumprimento do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- f)** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da EMPRESA, no que couber.

g) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.

h) Abster-se assumir quaisquer compromissos assumidos pela EMPRESA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da EMPRESA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. DA GESTÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1. A gestão da Ata de Registro de Preços consiste das atividades de gerenciamento, coordenação, acompanhamento, prevenção de riscos, contingenciamento de riscos, conclusão e demais atividades técnicas e operacionais que compõem a celebração da Ata de Registro de preços, a execução do seu objeto e a gestão durante sua vigência, devendo zelar pelo cumprimento das cláusulas contratuais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

15. DO GESTOR

15.1 Cabe ao gestor da Ata de Registro de preços equivalente as atividades de gerenciamento, coordenação, acompanhamento, prevenção e contingenciamento de riscos, conforme Mapa de Riscos, conclusão, emissão do Termo de Aceite Definitivo e demais atividades técnicas e operacionais que compõem a celebração da Ata de Registro de preços, a execução do seu objeto e a gestão durante sua vigência, devendo zelar pelo cumprimento das cláusulas contratuais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3846/2024.

16. DA FISCALIZAÇÃO

16.1 A fiscalização da Ata de Registro de preços consiste das atividades de controle, acompanhamento, prevenção de riscos, monitoramento do cumprimento das obrigações estabelecidas em contrato, com o fim de assegurar a execução do objeto contratado e o respeito às normas vigentes.

17. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

17.1. Recebimento

17.2 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, acompanhados da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

17.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco)** dias, contados da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

17.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **05 (cinco) dias úteis**.

17.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

17.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

17.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração Municipal durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

17.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da Ata de Registro de Preços.

18. PRAZO DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias úteis** contados do cumprimento do objeto, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência.

a) Considera-se cumprido o objeto no momento em que a EMPRESA concluir efetivamente sua execução, cabendo o Administração Municipal emitir o Termo de Recebimento Definitivo – TRD.

18.2 Forma de Pagamento

18.3 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente, indicados pelo contratado.

18.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

a) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

18.6 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18.7 Antecipação de pagamento

18.8 É vedada a antecipação de pagamento na presente contratação.

19. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

19.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

19.2 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO para Registro de Preços, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do seguinte critério de julgamento:

a) **Menor valor por item.**

19.3 Exigências de habilitação

19.4 Qualificação Técnica

A empresa deverá apresentar:

- a)** Comprovação de qualificação hábil para o fornecimento do objeto deste termo de referência, constituído por declaração concedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a licitante forneceu serviços semelhantes ao do objeto desta licitação, nos prazos pactuados e com qualidade satisfatória;
- b)** Licença de funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual relativa à sede do licitante, dentro da validade, segundo a Lei Municipal nº 408 de 29 de fevereiro de 2008 e Resolução Estadual – SES/RJ – nº 1.411 de 15 de outubro de 2010;
- c)** Autorização de funcionamento da empresa participante da licitação emitida pela ANVISA conforme art. 50 da lei federal nº 6360/1976, no art. 1º do decreto federal nº 8077/2013 e art. 5º da portaria gm/ms nº 2814 de 29 de maio de 1998.

20. RECEBIMENTO DO OBJETO:

20.1. Documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados de tradução;

20.2. Literatura Técnica, exemplos: folders, artigos, científicos ou qualquer outra bibliografia com as descrições e utilização do produto;

20.3. Na entrega, os produtos deverão ter no mínimo 80% (oitenta por cento) de sua validade, contados da data de fabricação. Os produtos deverão ser entregues em embalagem apropriada para seu transporte e protegidos contra impactos até às dependências do Laboratório de Análises Clínicas.

21. HABILITAÇÃO:

21.1 Quanto às condições de habilitação, o licitante deverá demonstrar habilitação: jurídica; fiscal, social e trabalhista, e; econômico financeira, na forma prevista no instrumento convocatório.

22. MODELO / FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

22.1 A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

22.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata de Registro de Preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

22.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

22.4. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) e gestor do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

a) Provisoriamente, pelos fiscais Valquíria de Souza e Silva, Matrícula 25356 e Roberto Lourenço Mello, Matrícula 83917, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações;

b) Definitivamente após a verificação da qualidade dos produtos e consequentemente aceitação, pela gestora Sabrina Samara do Rosário Chagas, matrícula 7950.

23. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

23.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 236.160,00 (duzentos e trinta e seis mil, e cento e sessenta reais.)**, conforme custos unitários apostos acima e na proposta comercial juntada aos autos do presente processo.

VALOR TOTAL	R\$ 236.160,00
--------------------	-----------------------

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
Nº	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Contratação de empresa especializada para aquisição de REAGENTES PARA GASOMETRIA, com fornecimento do equipamento em regime de comodato e com a manutenção sob a responsabilidade da contratada.Composição Básica: Ph, Pco2, Po2, Na+, K+, Ca++, ClOutros Componentes: O2hb, Cohb, Methb, Hct, Glicose, Lactato Componentes Adicionais: So2, Hiato Aniônico. MANUTENÇÃO PREVENTIVA/ EQUIPAMENTO: MANUTENÇÃO CORRETIVA/ EQUIPAMENTO: PEÇAS/OUTROS: TREINAMENTO: POR 12 MESES	14400	R\$ 16,40	R\$ 236.160,00

24. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

24.1 A despesa decorrente deste processo licitatório, conforme determinado, correrá à conta de recursos específicos dos Órgãos Requisitantes, consignados no Orçamento Municipal, conforme detalhado a seguir:

CÓDIGO	NATUREZA	DESPESA	DESDO	FONTE	RECURSO	ORIGEM DA DESPESA	%
10.302.0120.2.095.000	3.3.90.30	3170	3186	160003	ATENÇÃO DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE	FUNDO A FUNDO (FEDERAL)	45%
10.302.0120.2.095.000	3.3.90.30	3188	3189	162101	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR	FUNDO A FUNDO (ESTADUAL)	10%
10.302.0120.2.095.000	3.3.90.30	3208	3223	170401	ROYALTIES ATE 5%	OUTROS (ROYALTIES)	45%

Informa, ainda, que alterações podem ocorrer de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária do município durante a execução.

25. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

São responsáveis pela elaboração deste documento:

LUKETLIN SILVA RIBEIRO
ASSESSORA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA REDIGIDO POR:

DESPACHO DA AUTORIDADE COMPETENTE:

Aprovo o presente Termo de Referência, por satisfazer os requisitos atinentes ao objeto solicitado na Requisição e respectiva justificativa, conforme documentos inclusos no Processo Licitatório, bem como por atender as exigências legais e regulamentares concernentes a esta licitação, nos **Termos do Art. 82, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

Autoridade do Órgão Gerenciador (SEMSA)
Milena da Paixão Gonçalves Viana