



## Prefeitura Municipal de Quissamã

R. Conde de Araruama, 425 – Quissamã- Rio de Janeiro – RJ

### MINUTA

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2024

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2024, autorizado pelo Processo nº 15562/2023 de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2024, Requisição de Contratação nº 1313/2023, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 2.425, de 13 de março de 2018, pelo Decreto Municipal nº 1.882/2014, de 06 de maio de 2014 e suas alterações, e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

**Objeto:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha, para atender diversas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino do município de Quissamã/RJ, conforme Termo de Referência que integra esta Ata de Registro de Preços.

**1.1. Município de Quissamã** – pessoa jurídica de direito público, com sede na Prefeitura Municipal de Quissamã, situada à Rua Conde de Araruama, nº 425, Centro, Quissamã/RJ, CEP: 28.735-000, inscrito no CNPJ sob o nº 31.505.027/0001-60, representado neste ato pela Secretária Municipal de Educação, Sr.<sup>a</sup> Helena Lima da Costa, e pelo Chefe de Gabinete da Prefeita, Sr. Luciano de Almeida Lourenço;

**1.2.** Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa \_\_\_\_\_ com sede na Rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, e inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representado por \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, a saber:

**1.3.** O Município efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Secretaria Municipal de Educação, mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, com indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

**1.4.** Os materiais serão solicitados com antecedência para que possam ser entregues nas quantidades e horários pré estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

**1.5.** O preço de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) será pago em até 30 (trinta) dias, mediante entrega realizada e conferida, quanto à qualidade dos materiais, à base dos preços unitários do item apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando a modalidade e número da licitação, número do empenho e dados bancários, acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

**1.6.** O presente Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**1.7.** Os materiais deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento da nota de empenho, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), localizado à Rua Barão de Monte Cedro, S/Nº, Centro, Quissamã/RJ, segunda a quinta-feira das 08:00 hRS às 11h30min e das 13h30min às 16:00 hrs e sexta-feira de 08:00 hrs as 11h:30min.

**1.7.1.** Por ocasião da entrega, a adjudicatária deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, a assinatura e o número do RG, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

**1.7.2.** O recebimento dos materiais não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações contidas no Termo de Referência e no Edital. A aceitação definitiva dar-se-á após 5 (cinco) dias úteis, caso não haja manifestação formal por parte da Secretaria Municipal de Educação.

## **1.8. DA GARANTIA**

**1.8.1.** O item 35 - Amassador espremedor de batata, legumes industrial, deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da sua entrega, sem qualquer ônus adicional para o contratante, por se tratar de material permanente.

### 1.9. UNIDADES A SEREM ATENDIDAS

Nº	UNIDADES	LOCAL
01	CIEP MUNICIPALIZADO, 465	RUA EDVAL BARCELOS, Nº 220 - ALTO ALEGRE
02	CMEI MANOEL RIBEIRO	RUA EDVAL BARCELOS, S/N - CAXIAS
03	CMEI RAQUEL MARIA DE Q. MATTOSO	RUA ZEZINHO PEREIRA, S/N, SANTA CATARINA
04	CRECHE MUNICIPAL RAQUEL FRANCISCA C. DA SILVA	RUA BARÃO DE MONTE CEDRO, Nº 210 - CENTRO
05	CRECHE MUNICIPAL JÚLIA PESSANHA DE SOUZA	RUA MANOEL ALMEIDA, Nº 10 - SÍTIO QUISSAMÃ I
06	E. M. FELIZARDA MARIA C. DE AZEVEDO	ESTRADA LAVRADOR RAMIRO LEITE S/N, MACHADINHA
07	E. M. PROF. MIGUEL ÂNGELO SILVA SANTOS	RUA MANOEL DOS ANJOS MANHÃES, Nº 11 -CAXIAS
08	E. M. CARLOS CRUZ FILIPPINO	RUA ZEZINHO PEREIRA, S/N -SANTA CATARINA
09	E. M. DÉLFICA DE CARVALHO WAGNER	AVENIDA FRANCISCO MANHÃES DA BOA MORTE – S/N, BARRA DO FURADO
10	E. M. IGNÁCIO HUGO DE SOUZA	RUA BENTO MANOEL DE SOUZA FILHO, S/N - PENHA
11	E.M. MARIA DE LOURDES DE C. RIBEIRO	AVENIDA FRANCISCO DE ASSIS CARNEIRO DA SILVA, S/N, SÍTIO QUISSAMÃ
12	E. M. PROF. <sup>a</sup> MARIA ILKA DE Q. E ALMEIDA	RUA ANTÔNIO BELIZÁRIO DE SOUZA, S/N, SANTA CATARINA
13	E. M. PROF. <sup>a</sup> NELITA BARCELOS DOS SANTOS	ESTRADA DE MORRO ALTO - MORRO ALTO
14	E.M. PROF. <sup>a</sup> REGINA CELI PASSOS	AV. FRANCISCO DE ASSIS CARNEIRO DA SILVA, Nº 205, CAXIAS
15	E. M. PROF. <sup>a</sup> TÂNIA REGINA PAULA	ESTRADA DO CORREIO IMPERIA, S/N, ALTO ALEGRE
16	E. M. SEMENTES DO FUTURO	RUA FREI FABIANO, S/N, CANTO DA SAUDADE
17	CENTRO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - CAEEQ	ESTRADA DE SÃO MIGUEL, S/N, FAZENDA SANTA TEREZA

**1.10.** Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração.

**1.11.** Durante a sua vigência, os preços registrados somente poderão ser ajustados nas hipóteses elencadas no artigo 7º do Decreto Municipal nº 1.882 de 06 de maio de 2014, observadas as disposições contidas na alínea “d”, inciso II, caput do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

**1.12.** As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

FUNCIONAL	DESPESA	FONTE	FICHA
<b>ENSINO FUNDAMENTAL</b>			
12.361.0082.2.100	3.3.90.30	157301	1350
	3.3.90.30	157302	1367
	3.3.90.30	170401	1375
	3.3.90.30	170403	1382

<b>FUNCIONAL</b>	<b>DESPESA</b>	<b>FONTE</b>	<b>FICHA</b>
<b>EDUCAÇÃO INFANTIL- PRÉ ESCOLA</b>			
12.365.0082.2.099	3.3.90.30	157301	1830
	3.3.90.30	157302	1841
	3.3.90.30	170401	1847
	3.3.90.30	170403	1853
<b>FUNCIONAL</b>	<b>DESPESA</b>	<b>FONTE</b>	<b>FICHA</b>
<b>EDUCAÇÃO INFANTIL- CRECHE</b>			
12.365.0085.2.098	3.3.90.30	157301	2214
	3.3.90.30	157302	2221
	3.3.90.30	170401	2227
	3.3.90.30	170403	2232
<b>FUNCIONAL</b>	<b>DESPESA</b>	<b>FONTE</b>	<b>FICHA</b>
<b>ENSINO FUNDAMENTAL</b>			
12.361.0082.1.104	4.4.90.52	157301	1259
	4.4.90.52	157302	1264
	4.4.90.52	170401	1268
	4.4.90.52	170403	1279
<b>FUNCIONAL</b>	<b>DESPESA</b>	<b>FONTE</b>	<b>FICHA</b>
<b>EDUCAÇÃO INFANTIL- PRÉ ESCOLA</b>			
12.365.0082.1.103	4.4.90.52	157301	1757
	4.4.90.52	157302	1760
	4.4.90.52	170401	1764
	4.4.90.52	170403	1768
<b>FUNCIONAL</b>	<b>DESPESA</b>	<b>FONTE</b>	<b>FICHA</b>
<b>EDUCAÇÃO INFANTIL- CRECHE</b>			
12.365.0085.1.109	4.4.90.52	157301	2133
	4.4.90.52	157302	2136
	4.4.90.52	170401	2139
	4.4.90.52	170403	2143

**1.13.** Este instrumento de Registro de Preços não obriga o Município a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do Registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**1.14.** O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às sanções previstas no item 18 do Edital.

**1.15.** O Registro de Preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos arts. 77 e 78, da Lei Federal nº 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

**1.16.** A rescisão do termo, por inexecução total ou parcial, dar-se-á nas hipóteses dos arts. 77 e 78, da Lei 8.666/93. A parte infratora sujeitar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 10 % (dez por cento) do valor dado como preço do fornecimento e indenização das perdas e danos, se ocasionados. A rescisão amigável dar-se-á, nos termos do art. 79, Inciso II, da Lei 8.666/93.

**1.17.** A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2024.

**1.18.** Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, as propostas apresentadas pelas adjudicatárias.

**1.19.** Cumprir fielmente as determinações constantes na Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2024, e seus anexos, de sua Proposta, bem como a legislação a que se subordina o presente ajuste.

**1.20.** Responder por todos os ônus, encargos e obrigações, comerciais, fiscais, tributárias e trabalhistas e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, venha a causar a terceiros, em virtude do fornecimento ou serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

**1.21.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem de sua utilização.

**1.22.** O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar (em) do Registro de Preços, e que desejar (em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos à ordem de classificação.

**1.23.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**1.24.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**1.25.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**1.26.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

## **2. - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**2.1.** Não será admitida a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial bem como a fusão, cisão ou incorporação Art. 78, VI da Lei Federal das Licitações Nº 8.666/93 e demais alterações.

## **3. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**3.1.** No caso de descumprimento total ou parcial das condições desta Ata de Registro de Preços, a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da Lei Civil, aplicará a adjudicatária, conforme o caso, as penalidades previstas nos arts. 86, 87e 88 da Lei Federal nº 8.666/ 93, bem como no que couber, as seguintes sanções:

**3.1.1.** Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da Lei Civil;

**3.1.2.** Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;

**3.1.3.** As multas moratórias e administrativa poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO rescinda, unilateralmente, a Ata de Registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis;

**3.1.4.** As multas administrativa e moratórias serão descontadas dos pagamentos eventualmente, devidos pela administração à Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93;

**3.1.5.** A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO de rescindir de pleno direito o Contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais comunicações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

**3.1.6.** A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, será impedida de contratar com a

Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais comunicações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

4. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital do Pregão Presencial nº 032/2024, o Anexo I – relação dos itens da licitação (Histórico do Pregão), e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

4.1. Ficam designados como Gestor da presente Ata de Registro de Preços o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, e como Fiscal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, os quais deverão exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do fornecimento contratado, nos termos e atribuições do Decreto nº 2.729/2019 e do art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei 8.666/93 e as desta Ata, sem prejuízo da Secretaria Municipal de Educação fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.2. Fica eleito o foro da Comarca de Carapebus – Quissamã / RJ, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

4.3. Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Quissamã (RJ), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ  
**Helena Lima da Costa**  
Secretária Municipal de Educação

MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ  
**Luciano de Almeida Lourenço**  
Chefe de Gabinete da Prefeita

\_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

**CIENTES:**

GESTOR: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

FISCAL: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

**Minuta Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2024.**